



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail

Francesca Iannini
Via Marsala, 8- 00185 Roma
06 4998 2278
f.iannini@aci.it

Settore professionale Esperienza professionale

Date
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o
settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Novembre 2019 ad oggi

Automobile Club d'Italia – Via Marsala, 8 – 00185 Roma

Ente pubblico non economico

Dipendente pubblico presso la **Direzione Risorse Umane – Ufficio politiche assunzionali, Mobilità e sviluppo Risorse Umane - Area Funzionale C livello economico C2**

- Gestione del Personale in comando da altra Amministrazione e presso altra Amministrazione:
 1. Redazione determina amministrativa;
 2. Redazione determina di spesa;
 3. Predispensione cedolino del salario accessorio;
 4. Redazione richieste e concessioni nulla osta;
 5. Redazione stato matricolare;
 6. Rapporti con altre amministrazioni.
- Gestione del Personale in Mobilità in Entrata e in Uscita:
 1. Redazione determina amministrativa;
 2. Redazione contratto di immissione in ruolo;
 3. Utilizzo del programma Hr per creazione di Matricola del dipendente;
 4. Comunicazioni obbligatorie nuove assunzioni
 5. Rapporti con altre amministrazioni.
- Redazione di provvedimenti di assegnazione Logistiche e temporanee presso l'ente;
- Redazione di provvedimenti di collaborazione e trasferimento presso l'ente;
- Assistenza nell'espletamento delle procedure di progressione verticale e di riqualificazione;
- Gestione degli avvisi d'interesse all'interno dell'ente;
- Assistenza nelle procedure di reclutamento del personale tramite concorso pubblico;

Gennaio 2010 a Ottobre 2019

Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati - Via Principe Amedeo, 23, 00185 Roma RM

Ente pubblico non economico

Dipendente pubblico presso la **Presidenza del Consiglio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati - Area Funzionale C livello economico C1**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area comunicazione e Albo Unico
Responsabile area Istituzionale e ufficio formazione – patrocinii.

Nel corso degli anni le attività che hanno caratterizzato il mio percorso professionale all'interno del Collegio Nazionale sono state le seguenti:

AREA ISTITUZIONALE – UFFICIO FORMAZIONE E PATROCINI

- Gestione della segreteria istituzionale del Presidente e degli organi collegiali
- Gestione agenda del Presidente
- Gestione convocazioni Ufficio di Presidenza e Consigli Nazionali
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita e relativo protocollo informatico
- Organizzazione e logistica: degli organi collegiali, commissioni, gruppi di lavoro e tavoli tecnici
- Gestione ed archivio di: circolari, delibere, verbali e documenti in entrata – uscita dei collegi territoriali ecc.
- Missioni esterne - Gestione dei rapporti istituzionali con: Ministeri, Istituzioni, Associazioni, Enti Pubblici e Privati, Università, Ordini e Collegi Nazionali
- Gestione attività attinenti la formazione permanente: corsi di formazione, workshop, crediti formativi, patrocinii gratuiti e onerosi

AREA COMUNICAZIONE E ALBO UNICO

- Gestione sito internet istituzionale e Facebook istituzionale della categoria
- Gestione comunicazione e divulgazione articoli istituzionali, comunicati stampa, newsletter
- Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi all'Amministrazione Trasparente
- Gestione rapporti con organi di stampa, (giornali, siti web, uffici stampa e riviste di categoria)
- Organizzazione di eventi e convegni
- Gestione della documentazione relativa ad Albo Unico trasmessa dai Collegi Territoriali
- Gestione dell'emissione e del rinnovo delle tessere professionali e firme digitali su portale Albo Unico

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Affidamenti diretti dei contratti di appalto di forniture, servizi, lavori e loro motivazione"
Date	Maggio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso " Il trasferimento del dipendente pubblico presso altra amministrazione: novità normative (DL PNNR2, DL 146/21, DL 80/21)"
Date	Marzo 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Ruoli e relazioni dei referenti negli appalti pubblici: nuove prerogative alla luce del decreto semplificazione"
Date	Febbraio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: Mobilità, comando e distacco del personale P.A.: novità 2022
Date	Novembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: L'inquadramento del personale e le nuove progressioni dopo il D.L. n° 80/2021 convertito nella Legge n° 113/2021
Date	Novembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso :Tecniche di redazione e determine
Date	Novembre 2010
Titolo della qualifica	Laurea Primo Livello in Scienze Politiche (indirizzo storico-politico) votazione

rilasciata	100/110 <i>Tesi: Il terrorismo di destra: Storia organizzazione e cultura</i> - Relatore: Prof. Renato Moro Università degli Studi di Roma TRE – Facoltà di Scienze politiche
Date	Gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Scrittura creativa per la realizzazione di testi scritti ed elementi di gestione di un ufficio stampa Laboratorio di Giornalismo – Facoltà di Scienze politiche Università Roma TRE
Date	Settembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato per il corso di Teorie e politiche di genere Università Roma TRE – con il Patrocinio del Ministero delle Pari opportunità
Date	Ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione Informatica Università Roma TRE - laboratorio Informatico
Date	Ottobre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Regionale di Microassicurazione
Date	Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Tecnico-Commerciale Voto: 100/100

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo

Francese

Inglese

Francese - Inglese									
Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
--------------------------------	--

F.to Francesca Iannini